



Институт профессионального роста

Юрид. адрес: 440026, г. Пенза, ул. Советская, 4, оф. 9. Почт. адрес: 440026, г. Пенза, а/я 313
Тел./факс (8412) 56-43-88, сот. 8-937-41-79-027, e-mail: professional.2002@mail.ru, сайт:

ИПР58.РФ

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:
серия 58Л01 № 0000617, рег. номер 11802 от 25.02.2016 г.

Утверждено
Директор ЧУ ДПО
Институт профессионального роста
Э. И. Гюрин



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, контроль и налогообложение в
государственных (муниципальных) учреждениях»

(320 часов/120 часов)

**Пенза
2020**

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, контроль и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях»

№ п/п	Наименование циклов, разделов, модулей дисциплин	Трудоемкость	Виды учебных занятий		
			Общая в часах	Лекции	Интерактивные методы обучения
1.	Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджетов в РФ	46	25	15	6
2.	Бухгалтерский учет и отчетность в государственных муниципальных учреждениях (федеральные стандарты отчетности для государственного сектора. Переход на применение национальных стандартов)	70	20	20	30
3.	Налогообложение. Ведение налогового учета в государственных муниципальных учреждениях	40	16	16	8
4.	Основы управленческого учета и финансового менеджмента	22	8	7	7
5.	Финансовый контроль и аудит в бюджетной сфере	52	30	12	10
6.	Изменения в учете и отчетности государственных учреждений (формирование учетной политики)	32	24	4	4
7.	Правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений	26	8	12	6
8.	Профессиональная этика бухгалтера	12	8	3	1
10.	Итоговая аттестация (экзамен)	20	-	-	-
		320	139	89	72

Учебный план программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет, контроль и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях»

№ п/п	Наименование циклов, разделов, модулей дисциплин	Трудоемкость	Виды учебных занятий		
		Общая в часах	Лекции	Интерактивные методы	Самостоятельная
1.	Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджетов в РФ	18	8	5	5
2.	Бухгалтерский учет и отчетность в государственных муниципальных учреждениях (федеральные стандарты отчетности для государственного сектора. Переход на применение национальных стандартов)	20	6	7	7
3.	Налогообложение. Ведение налогового учета в государственных муниципальных учреждениях	14	4	5	5
4.	Основы управленческого учета и финансового менеджмента	8	6	2	-
5.	Финансовый контроль и аудит в бюджетной сфере	16	6	5	5
6.	Изменения в учете и отчетности государственных учреждений (формирование учетной политики)	14	4	5	5
7.	Правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений	16	4	7	5
8.	Профессиональная этика бухгалтера	4	2	2	-
10.	Итоговая аттестация (экзамен)	10	-		
		120	40	38	32

Раздел 1. Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджетов в российской федерации

Тема 1. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ

Структура бюджетного законодательства Российской Федерации. Правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом РФ. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Структура. Правовая форма бюджетов. Принципы.

Тема 2. Бюджетная классификация

РФ Сектор государственного управления и его субъекты.

Понятие и состав бюджетной классификации РФ. Классификация доходов бюджетов РФ.

Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов РФ.

Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ.

Классификация операций сектора государственного управления.

Ведомственная классификация расходов федерального бюджета.

Единство бюджетной классификации Российской Федерации.

Применение бюджетной классификации в бюджетном учете и бюджетной отчетности.

Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов РФ и бюджетов субъектов РФ.

Тема 3. Доходы бюджетов

Общие положения о доходах бюджетов: формирование и виды доходов, собственные доходы бюджетов. Классификация доходов. Доходы федерального бюджета.

Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы местных бюджетов. Полномочия органов законодательных (представительных) и исполнительных органов по формированию доходов бюджетов.

Тема 4. Расходы бюджетов

Общие положения о расходах бюджетов: составные части и формы расходов бюджетов; расходы государственных (муниципальных) учреждений.

Закупки товаров, работ и услуг государственными (муниципальными) учреждениями; государственный (муниципальный) заказ, государственный (муниципальный) контракт, реестры закупок, осуществленных без заключения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности проведения закупок автономными учреждениями.

Бюджетные кредиты; бюджетные инвестиции и расходы на их финансирование. Разграничение расходных обязательств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Реестры расходных обязательств и санкционирование расходов бюджетов с учетом среднесрочного (трехлетнего) бюджетного планирования.

Тема 5. Государственный (муниципальный) долг

Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

Государственный долг РФ и его формы. Муниципальный долг. Управление государственным (муниципальным) долгом. Реструктуризация долга. Предельный объем государственного (муниципального) долга. Предельные объемы расходов на обслуживание и погашение государственного (муниципального) долга, их превышение. Отражение в бюджетах поступлений средств от заимствований и расходов на обслуживание и погашение государственного (муниципального) долга. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг.

Предоставление государственных и муниципальных гарантий.

Единая система учета и регистрации государственных и муниципальных заимствований в РФ; долговая книга и порядок ее ведения.

Тема 6. Государственные внебюджетные фонды

Государственный внебюджетный фонд, его определение и основные характеристики. История появления государственных внебюджетных фондов в РФ.

Состав государственных внебюджетных фондов.

Принципы и порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Доходы, расходы и исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов. Контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Тема 7. Участники бюджетного процесса, их полномочия и обязанности

Участники бюджетного процесса. Бюджетные полномочия законодательных (представительных), исполнительных органов государственной власти (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований). Центрального банка Российской Федерации, органов государственного и муниципального финансового контроля, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств, его полномочия и ответственность. Распорядитель бюджетных средств, его полномочия и ответственность. Получатель бюджетных средств, его права и обязанности.

Особенности правового положения казенных учреждений.

Исполнение бюджетов, кассовый план, сводная бюджетная роспись, лицевые счета.

Тема 8. Организация деятельности казначейства. Казначейское исполнение бюджетов

Федеральное казначейство в системе федеральных органов исполнительной власти. Система территориальных органов казначейства. Основные функции, полномочия и права органов казначейства.

Казначейство и федеральный (или региональный, или местный) бюджет.

Полномочия казначейства в отношении главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета.

Общий порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Организация исполнения бюджетов на основе единства кассы и подведомственности расходов. Бюджетная роспись. Исполнение бюджетов по доходам и расходам.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях, их изменение. Бюджетное обязательство; утверждение, доведение лимитов бюджетных обязательств и их изменение. Принятие и подтверждение денежных обязательств.

Сокращение и блокировка расходов бюджета.

Финансирование расходов путем зачета денежных средств. Недопустимость размещения бюджетных средств на банковских депозитах, передачи бюджетных средств в доверительное управление.

Задачи и цели Концепции функционирования единого счета казначейства Минфина РФ по учету доходов и средств федерального бюджета (ЕКС). Понятие ЕКС. Виды доходных счетов, открываемые органами казначейства. Порядок функционирования ЕКС.

Тема 9. Порядок открытия и ведения в казначействе лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений

Понятие лицевого счета клиента и виды лицевых счетов.

Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов, открываемых Федеральным казначейством и его территориальными органами. Порядок переоформления лицевых счетов учреждениям, являющимся участниками бюджетного процесса. Порядок ведения лицевых счетов.

Порядок документооборота при ведении лицевых счетов. Выписки из лицевых счетов.

Порядок отражения операций на лицевых счетах:

- бюджета;
- главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- получателя бюджетных средств (по доведению бюджетных данных, операциям с бюджетными средствами и со средствами от приносящей доход деятельности). Порядок заполнения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ф. 0531759). Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевого счета для учета операций не участника бюджетного процесса.

Порядок отражения операций по лицевым счетам, открываемых органами Федерального казначейства автономным учреждениям.

Порядок перевода лицевых счетов в системе Федерального казначейства, в том числе особенности приемки-передачи лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации (ликвидации) администратора доходов бюджета или передачи полномочий по администрированию.

Тема 10. Порядок применения органами Федерального казначейства и другими финансовыми органами мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации

Нецелевое использование бюджетных средств: определение и ответственность.

Понятие неэффективного использования бюджетных средств, его применение и отличия от нецелевого использования.

Меры принуждения, применяемые органами казначейства к нарушителям бюджетного законодательства. Основания применения мер принуждения.

Порядок исчисления пени и штрафа за нарушение действующего законодательства. Порядок применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок органов государственного финансового контроля.

Порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из федерального бюджета в случае несоблюдения органами государственной власти субъектов Российской Федерации условий их предоставления. Порядок удержания средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет.

Раздел 2. Бухгалтерский учет и отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности

Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Введение в действие международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации.

Необходимость и предпосылки гармонизации, конвергенции и международной стандартизации бухгалтерского учета. Базовые понятия и принципы Статистики государственных финансов, их место и значение в разработке методологии бюджетного учета в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Особенности МСФО в общественном секторе (МСФООС).

Трансформация национальных традиций бюджетного учета в соответствии с требованиями Руководства по статистике государственных финансов (РСГФ) Международного валютного фонда, осуществляемая в целях повышения качества учета органов государственного (муниципального) управления и прозрачности их отчетности. Необходимость, задачи и цели реформирования бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в интересах внешних и внутренних пользователей.

Тема 2. Единый порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Организация бухгалтерского учета в государственном (муниципальном) учреждении. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в учреждениях. Полномочия руководителя и главного бухгалтера учреждения. Главный бухгалтер, его права, обязанности и требования.

Общие правила для государственных (муниципальных) учреждений в рамках единого порядка ведения учета.

Предмет и метод бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Элементы метода бухгалтерского учета: первичные учетные документы и учетные регистры, инвентаризация имущества и обязательств, оценка имущества и обязательств, отражение операций на счетах.

Характеристика Единого плана счетов для целей составления отчетности: счета балансовые и забалансовые, разделы Единого плана счетов, характеристика построения рабочего плана счетов для разных типов государственных (муниципальных) учреждений, увязка счетов бюджетного учета с бюджетной классификацией.

Учетная политика и ее раскрытие казенными, бюджетными и автономными учреждениями. Организация внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Тема 3. Учет основных средств

Понятие основных средств в бухгалтерском учете. Классификация и группировка основных средств в соответствии с ОКОФ. Инвентарный объект основных средств как единица бухгалтерского учета. Раздельный учет недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Группировка сумм фактических вложений при формировании первоначальной стоимости приобретенных основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств, полученных по договору дарения, лизинга, безвозмездной передачи и т.д. Особенности учета безвозмездно поступивших основных средств, в том числе от учредителя по централизованному снабжению. Передача (получение) основных средств при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения).

Особенности приобретения основных средств за счет целевых субсидий и субсидий на цели осуществления капитальных вложений. Перевод основных средств поступивших по соответствующему коду финансового обеспечения на другой код финансового обеспечения. Учет

поступления и внутреннего перемещения основных средств, документальное оформление этих операций.

Учет выбытия основных средств (в зависимости от способа их выбытия), документальное оформление операций.

Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

Аналитический учет основных средств: инвентарные карточки и порядок их оформления, ведение Инвентарных списков нефинансовых активов.

Понятие амортизации основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.

Документальное оформление и порядок отражения в учете и отчетности операций по восстановлению и ремонту имущества. Порядок передачи основных средств на консервацию.

Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в бухгалтерском учете.

Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет нематериальных активов

Понятие нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Принятие к учету объектов нематериальных активов. Аналитический учет объектов нематериальных активов.

Учет и документальное оформление операций по поступлению и внутреннему перемещению объектов нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в учете.

Учет и документальное оформление операций по выбытию объектов нематериальных активов.

Порядок начисления амортизации нематериальных активов. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ, как отдельного вида нематериальных активов.

Отражение в учете учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности.

Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет произведенных активов

Понятие и классификация произведенных активов. Порядок формирования первоначальной стоимости произведенных активов при принятии их к учету. Аналитический учет объектов произведенных активов.

Учет и документальное оформление операций по поступлению и перемещению объектов произведенных активов.

Учет и документальное оформление операций по выбытию объектов произведенных активов.

Учет объектов произведенных активов в виде земельных участков, неотделимых от земельных участков капитальных расходов, а также природных ресурсов.

Переоценка стоимости объектов произведенных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Инвентаризация произведенных активов и отражение ее результатов в учете и отчетности учреждений.

Раскрытие информации о произведенных активах в бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Учет материальных запасов, товаров, наценки на товары

Понятие и классификация материальных запасов государственного (муниципального) учреждения. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к бухгалтерскому учету.

Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов государственного (муниципального) учреждения.

Учет и документальное оформление операций по оприходованию материальных запасов. Особенности приобретения материальных запасов за счет двух источников финансового

обеспечения, от органов власти (учредителей), государственных и муниципальных учреждений, в рамках расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями.

Учет и документальное оформление операций по перемещению материальных запасов внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию.

Учет и документальное оформление операций по списанию материальных запасов. Особенности выбытия материальных запасов в рамках внутриведомственной и безвозмездной передачи, в том числе государственным (муниципальным) учреждениям, подведомственным бюджетам разных уровней.

Особенности учета медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, мягкого инвентаря и прочих материальных запасов. Особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности.

Учет товаров в учреждении. Учет торговой наценки. Перевод готовой продукции в состав материальных запасов учреждения.

Инвентаризация материальных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

Раскрытие информации о материальных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг

Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от типа: казенные, бюджетные, автономные.

Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ): метод разовой калькуляции, прямого счета, расчетно-аналитический.

Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов.

Общехозяйственные расходы, их классификация и использование при выполнении государственного (муниципального) задания и оказании платных услуг. Учет затрат на реализацию товаров (издержек обращения).

Порядок применения счетов 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»; 010970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»; 010980000 «Общехозяйственные расходы»; 010990000 «Издержки обращения».

Раскрытие информации о затратах на изготовление продукции, выполнение работ, оказании услуг в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учет имущества казны

Понятие имущества казны. Группировка объектов по счетам имущества казны в учете и отчетности.

Поступление нефинансовых активов в состав имущества казны, порядок отражения в аналитическом и синтетическом учете.

Выбытие имущества из состава имущества казны: в оперативное управление, в хозяйственное ведение, передача в собственность другим публично-правовым образованиям, иным организациям, при реализации или приватизации государственной (муниципальной) собственности.

Порядок переоценки имущества казны и отражения результатов переоценки в учете и отчетности. Амортизация имущества казны.

Тема 9. Учет вложений в нефинансовые активы

Классификация и сущность учета вложений в объекты нефинансовых активов.

Правила ведения аналитического учета вложений в нефинансовые активы.

Учет и документальное оформление операций по вложениям в объекты основных средств, нематериальных и произведенных активов при их приобретении, безвозмездном получении.

Понятие незавершенного строительства.

Инвентаризация вложений в нефинансовые активы и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

Раскрытие информации о вложениях в нефинансовые активы в бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Учет нефинансовых активов в

пути Понятие нефинансовых активов в пути и их классификация.

Организация синтетического и аналитического учета нефинансовых активов в пути.

Организация учета по централизованным поставкам.

Отражение нефинансовых активов в пути в отчетности.

Тема 11. Учет денежных средств учреждения

Задачи учета денежных средств. Классификация учета денежных средств. Ведение учета денежных средств государственного (муниципального) учреждения на лицевом счете в органах казначейства. Порядок учета операций по движению денежных средств по лицевому счету. Порядок оформления платежных документов.

Правила ведения кассовых операций: хранение денежных средств; должностные обязанности кассира и его материальная ответственность; основные правила наличного денежного обращения; порядок оформления кассовой книги и отчета кассира; общие требования к оформлению кассовых документов; проверка кассовых операций и ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.

Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в государственном (муниципальном) учреждении.

Учет аккредитивов, лимитированных денежных книжек и других денежных документов. Учет и документальное оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств на банковских счетах в случае проведения указанных операций не через органы, осуществляющие кассовое исполнение бюджетов.

Учет операций по конвертации валюты РФ в иностранную валюту и иностранной валюты в валюту РФ. Учет операций по движению денежных средств учреждения в иностранной валюте.

Особенности отражения в бюджетном учете денежных средств учреждения, находящихся во временном распоряжении.

Особенности учета денежных средств учреждения в пути.

Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения .

Раскрытие сведений о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Тема 12. Учет финансовых вложений

Определение, классификация и оценка финансовых вложений.

Условия принятия к учету активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности учреждений. Учет вложений в финансовые активы.

Документооборот и ведение бухгалтерского учета финансовых вложений. Учет средств бюджетов, размещенных на депозитных счетах в банках. Учет вложений средств бюджета в акции, иные формы участия в капитале хозяйственных обществ, товариществ и уставные фонды унитарных предприятий. Учет вложений в ценные бумаги (облигации, векселя, иные ценные бумаги, кроме акций). Аналитический учет финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Тема 13. Учет расчетов по доходам

Система расчетных отношений. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам по

доходам. Учет расчетов по доходам в разрезе аналитических счетов:

- расчеты по налоговым доходам;
- расчеты по доходам от собственности;
- расчеты по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг;
- расчеты по суммам принудительного изъятия;
- расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и проч.;
- расчеты по доходам от операций с активами и проч.

Особенности начисления доходов в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, на иные цели и на цели осуществления капитального строительства. Инвентаризация расчетов по доходам и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений. Списание дебиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.

Раскрытие информации по расчетам в бухгалтерской отчетности.

Тема 14. Учет расчетов по выданным авансам

Учет расчетов по авансам, перечисленным учреждениями (кроме авансов, выданных подотчетных! лицам).

Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам.

Учет операций по перечислению авансов, получению материальных ценностей и потребляемых услуг в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления (по выданным авансам на (за): заработную плату, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендную плату за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, приобретение основных средств, приобретение нематериальных активов, приобретение непроизведенных активов, приобретение материальных запасов, приобретение ценных бумаг (кроме акций), приобретение акций и иных форм участия в капитале и др.).

Инвентаризация расчетов по выданным авансам и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности государственных учреждений.

Раскрытие информации об учете операций по выданным (перечисленным) авансам в бухгалтерской отчетности.

Тема 15. Учет расчетов по кредитам, займам

Учет и документальное оформление операций по предоставлению и погашению всех видов:

- бюджетных кредитов юридическим и физическим лицам, резидентам Российской Федерации; - бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- государственных кредитов правительствам иностранных государств; - государственных кредитов иностранным юридическим лицам и др.

Инвентаризация расчетов по бюджетным кредитам и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений бюджетной сферы.

Раскрытие информации о задолженности по бюджетным кредитам в бухгалтерской отчетности.

Тема 16. Учет расчетов с подотчетными лицами

Учет операций по расчетам с подотчетными лицами в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления при расчетах с подотчетными лицами (по оплате труда, оплате услуг связи, оплате транспортных услуг, оплате коммунальных услуг, оплате арендной платы за пользование имуществом, оплате услуг по содержанию имущества, оплате прочих услуг, оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения, оплате пособий по социальной помощи населению, оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления, оплате прочих расходов, приобретению основных средств и непроизведенных активов, приобретению нематериальных активов, приобретению материалов, приобретению ценных бумаг (кроме акций), приобретению акций и иных форм участия в капитале и проч.). Документооборот и порядок выдачи денежных

средств в подотчет.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

Раскрытие информации по расчетам с подотчетными лицами в бухгалтерской отчетности.

Тема 17. Учет расчетов по ущербу имущества

Аналитический и синтетический учет и отражение в бухгалтерском учете расчетов по ущербу имущества в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления, в том числе:

- расчетов по недостачам основных средств;
- расчетов по недостачам произведенных активов; - расчетов по недостачам нематериальных активов;
- расчетов по недостачам материальных запасов;
- расчетов по недостачам денежных средств;
- расчетов по недостачам финансовых активов.

Инвентаризация расчетов по ущербу имущества и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности по недостачам.

Тема 18. Учет расчетов с прочими дебиторами

Учет операций по расчетам по суммам налога на добавленную стоимость, предъявленным поставщиками (подрядчиками) за поставленные нефинансовые активы, выполненные работы, оказанные услуги и по суммам налога с полученных предварительных оплат в счет предстоящих поставок нефинансовых активов (выполнений работ, услуг) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемой налогом на добавленную стоимость в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовым органом.

Учет расчетов по операциям с наличными денежными средствами.

Расчеты с прочими дебиторами (в том числе с учредителями).

Инвентаризация задолженности по прочим дебиторам и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

Раскрытие информации об операциях с прочими дебиторами в бухгалтерской отчетности.

Тема 19. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам

Учет и документальное оформление операций по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга.

Учет расчетов по долговым обязательствам, выраженным в иностранных валютах.

Инвентаризация расчетов с кредиторами по долговым обязательствам и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений .

Раскрытие информации о расчетах с кредиторами по долговым обязательствам в бухгалтерской отчетности.

Тема 20. Учет расчетов по принятым обязательствам, в том числе по оплате труда

Учет и документальное оформление расчетов учреждения с поставщиками (за поставленные материальные ценности и оказанные услуги), с подрядчиками (за выполненные работы); начисление и выплата сумм заработной платы, денежного довольствия и стипендий, а также оплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат) в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления (расчеты по заработной плате, оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, оплате услуг по содержанию имущества и прочих услуг, приобретению основных средств, приобретению нематериальных активов, приобретению произведенных активов, приобретению материальных запасов и др.). Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.

Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками и отражение ее результатов в

бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

Раскрытие информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками в бухгалтерской отчетности.

Тема 21. Учет расчетов по платежам в бюджет

Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из оплаты труда, другим налогам и платежам, в том числе:

- расчетов по налогу на доходы физических лиц;
- расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование в Российской Федерации;
- расчетов по налогу на прибыль;
- расчетов по налогу на добавленную стоимость;
- расчетов по прочим платежам в бюджет;
- расчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- расчетов по налогу на имущество;
- расчетов по земельному налогу.

Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты.

Инвентаризация расчетов по платежам в бюджет и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Раскрытие информации об обязательствах перед бюджетом в бухгалтерской отчетности.

Тема 22. Учет прочих расчетов с кредиторами

Учет расчетов с прочими кредиторами, в том числе:

- расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение;
- расчетов с депонентами;
- расчетов по удержаниям из оплаты труда;
- внутриведомственных расчетов;
- расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета;
- расчеты с прочими кредиторами, в том числе по операциям по принятию учреждением к учету по соответствующему виду финансового обеспечения (деятельности) нефинансовых, финансовых активов и обязательств, числящихся на ином виде финансового обеспечения (деятельности), по переводу в течение финансового года на дату изменения типа казенного учреждения на автономное учреждение, активов и обязательств, сформированных по результатам деятельности казенного учреждения с начала текущего финансового года.

Документооборот и особенности ведения аналитического учета по указанным расчетам. Инвентаризация прочих расчетов с кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

• Раскрытие информации по прочим расчетам с кредиторами в бухгалтерской отчетности.

Тема 23. Учет финансовых результатов

Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов.

Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, на иные цели, на цели осуществления капитального строительства. Документооборот и классификация доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Операции по заключению счетов.

Раскрытие информации о финансовом результате в бухгалтерской отчетности.

Тема 24. Санкционирование расходов экономического субъекта

Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых и переданных бюджетных обязательств,

бюджетных ассигнований, сметных назначений, объемов финансового обеспечения, прав на принятие обязательств.

Порядок учета лимитов бюджетных обязательств, сумм принятых и переданных, лимитов бюджетных обязательств текущего года в бюджетных учреждениях. Порядок учета утвержденных сумм лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями бюджетных средств и изменений, вносимых в течение текущего года, на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

Порядок учета распорядителями бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, доведенных им главными распорядителями бюджетных средств, на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

Порядок учета получателями бюджетных средств, доведенных до них главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, а также внесенных изменений, на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

Порядок учета главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, а также внесенных изменений, переданных главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, соответственно, распорядителям, получателям бюджетных средств.

Порядок учета распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, а также внесенных изменений, полученных в соответствии с Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств.

Порядок учета распорядителями, получателями бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, доведенных главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств в отчетном периоде, а полученных распорядителями, получателями бюджетных средств. - в периоде, следующем за отчетным.

Порядок учета получателями средств бюджета, принятых бюджетных обязательств и принятых денежных обязательств, в том числе по приносящей доход деятельности. Порядок учета главными распорядителями бюджетных средств, утвержденных бюджетных ассигнований.

Особенности ведения аналитического учета по указанным операциям санкционирования расходов. Порядок учета утвержденного и принятого финансового обеспечения учреждениями. Раскрытие информации об операциях по санкционированию расходов экономического субъекта в бухгалтерской отчетности.

Тема 25. Учет на забалансовых счетах

Учет ценностей, временно находящихся в учреждении и не принадлежащих ему, а также бланков строгой отчетности, путевок в дома отдыха, санатории и др. на забалансовых счетах.

Порядок учета и документальное оформление операций с основными средствами, стоимостью до 3000 рублей.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, арендованных основных средств, учтенных на забалансовых счетах. Представление сведений о проведении инвентаризации в бухгалтерской отчетности.

Раскрытие информации об учете на забалансовых счетах в бухгалтерской отчетности.

Тема 26. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

Цель и основные задачи инвентаризации. Общий порядок и сроки ее проведения в государственных (муниципальных) учреждениях.

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов: основных средств, произведенных активов, нематериальных активов и материальных запасов.

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых активов: денежных средств учреждения, средств на счетах бюджетов, финансовых вложений, расчетов с дебиторами, расчетов по выданным авансам, расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам, с подотчетными лицами, по недостачам и проч.

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации обязательств: расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетам по платежам в бюджеты, прочим расчетам с кредиторами и др. Инвентаризация забалансовых статей:

порядок ее проведения и оформления.

Раскрытие информации об инвентаризации в бухгалтерской отчетности.

Тема 27. Порядок составления и представления государственными (муниципальными) учреждениями бухгалтерской отчетности

Требования к составлению бухгалтерской отчетности.

Виды и состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления (ф. 0503130).

Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджетных средств (ф. 0503140).

Батане исполнения бюджета (ф. 0503120). Их краткая характеристика и назначение.

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления (ф. 0503127). Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

Порядок составления отчета о принятых обязательствах (ф. 0503128) Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738) бюджетного (автономного) учреждения.

Порядок составления ежемесячной отчетности казенного учреждения: сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств, справки по консолидируемым расчетам.

Квартальная отчетность бюджетного (автономного) учреждения: ее состав, особенности составления.

Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской отчетности. Отражение в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (организационная структура, результаты деятельности, анализ отчета об исполнении бюджета, анализ показателей финансовой отчетности, прочие вопросы деятельности).

совершение налогового правонарушения; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций.

Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции.

Производство по делам о налоговых правонарушениях.

Налоговые проверки: камеральная и выездная.

Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения.

Тема 5. Налог на добавленную стоимость

Плательщики налога, порядок освобождения учреждений и других организаций от обязанностей плательщика НДС. Объект налогообложения.

Определение даты и места реализации товаров, работ, услуг. Налоговый период. Налоговая база.

Порядок определения налоговой базы, при реализации товаров (работ, услуг).

Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; порядок оформления счетов-фактур на бумажном носителе и в электронном виде; корректировочные счета-фактуры; порядок ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.

Налоговые ставки и льготы по налогу на добавленную стоимость, порядок их применения.

Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты, условия и порядок их применения учреждениями. Порядок ведения раздельного учета учреждениями, осуществляющими облагаемые и освобождаемые от НДС операции.

Тема 6. Налог на доходы физических лиц

Общая характеристика налога, его место и функции в налоговой системе.

Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

Налоговая база. Особенности определения налогооблагаемой базы при получении доходов в денежной, натуральной форме и в форме материальной. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.

Налоговые ставки и налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога налогоплательщиками и налоговыми агентами.

Налоговая декларация о доходах. Содержание декларации, порядок и сроки ее предоставления в налоговые органы.

Тема 7. Страховые взносы на обязательное социальное, медицинское, пенсионное страхование

Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Расчетный и отчетный периоды.

Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.

Тарифы страховых взносов: основные и льготные.

Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Исполнение обязанности по уплате страховых взносов. Контроль за уплатой страховых взносов.

Тема 8. Налог на прибыль организации

Общие положения. Место и роль налога на прибыль организаций в налоговой системе и формировании доходных источников бюджетов.

Налогоплательщики. Объект налогообложения. Методы признания доходов и расходов.

Классификация доходов и расходов государственного (муниципального) учреждения для целей налогообложения прибыли. Определение даты признания доходов и расходов. Нормируемые расходы.

Амортизируемое имущество для целей налогообложения прибыли: понятие, порядок определения сроков полезного использования, методы начисления амортизации. Налоговая база.

Ставки налога на прибыль. Особенности применения налоговой ставки 0 процентов организациями, осуществляющими образовательную и (или) медицинскую деятельность.

Отчетный и налоговый периоды. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей бюджетными и автономными учреждениями. Порядок и сроки представления декларации по налогу на прибыль.

Особенности уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.

Тема 9. Имущественные налоги

Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объект, налоговая база, налоговый период, ставки налога, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.

Тема 10. Государственная пошлина

Плательщики государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины государственными (муниципальными) учреждениями. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины.

Тема 11. Особенности ведения налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Порядок ведения налогового учета в учреждении.

Регистры налогового учета.

Специфические особенности определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль в учреждениях:

налогооблагаемые доходы;

- расходы, уменьшающие налоговую базу (в том числе: процентные расходы, амортизационные отчисления, расходы на ремонт);

- порядок оформления и признания целевых средств;

внебюджетные расходы.

Раздел 4. Основы управленческого учета и финансового менеджмента

Тема 1. Основы управленческого учета

Сущность и назначение управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Определение управленческого учета, его цель, задачи и объекта. Сравнительная характеристика видов учета. Место управленческого учета в системе управления организацией.

Затраты и расходы как основные объекты управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Группировка затрат по экономическим элементам. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета. Классификация затрат для принятия решений и планирования.

Особенности управленческого учета в общественном секторе. Годовые и среднесрочные бюджеты учреждений. Организационная структура учреждения.

Организация в государственном (муниципальном) учреждении потоков информации и документооборота. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг в государственном (муниципальном) учреждении.

Применяемые в бюджетном секторе подходы к оценке качества услуг, результативности и эффективности деятельности учреждений.

Тема 2. Финансы и финансовый механизм государственного (муниципального) учреждения

Финансы как экономическая категория. Функции финансов.

Финансовая система российской экономики. Общая характеристика финансового рынка. Организация финансов в государственном (муниципальном) учреждении.

Формы и виды финансирования учреждений.

Финансовый механизм управления учреждением и его элементы.

Финансовые взаимоотношения учреждений с бюджетом (федеральным, региональным, местным), государственными внебюджетными фондами и другими экономическими субъектами.

Тема 3. Сущность и организация финансового менеджмента в общественном секторе

Финансовый менеджмент в контексте развития финансовой науки. Содержание, цели, функции, объекты и методы финансового менеджмента. Финансовые инструменты, активы и обязательства.

Система управления финансовой деятельностью государственного, (муниципального) учреждения.

Оценка качества финансового менеджмента учреждения (как субъекта бюджетного планирования) в общей системе оценки ее деятельности.

Оценка качества финансового управления через призму оценки стоимости государственных (муниципальных) услуг.

Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств федерального бюджета.

Система показателей, используемых для оценки количества и качества государственных (муниципальных) услуг.

Показатели ежеквартального и ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента.

Оценка эффективности бюджетных расходов посредством определения стандартов оказания государственных (муниципальных) услуг.

Сущность ответственного финансового менеджмента в контексте бюджетных реформ - перехода от управления затратами к управлению результатами.

Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР), как основной метод ответственности финансового менеджмента. Сущность БОР и СБОР. Механизм внедрения БОР и СБОР в бюджетный процесс. Управление персоналом финансовых служб. Кодекс поведения работников бюджетной сферы как публичный документ: содержание и требование по его соблюдению.

Реформирование и модернизация финансового менеджмента (в разрезе базовых платформ бюджетной реформы).

Тема 4. Система управления бюджетными инвестициями

Основные понятия, связанные с бюджетными инвестициями. Роль и место управления бюджетными инвестициями в системе управления общественными (государственными и муниципальными) финансами. Принципы управления бюджетными инвестициями. Нормативно-правовая база и практика управления бюджетными инвестициями в РФ. Проблемы управления бюджетными инвестициями в РФ. Методы выбора приоритетов инвестиционной бюджетной политики. Анализ затрат и результатов от реализации проекта.

58

Особенности оценки некоммерческим проектами, выгоды от которых носят в основном неденежный характер.

Проектный метод управления бюджетными предприятиями.

Тема 5. Планирование государственных (региональных) и муниципальных финансов

Формирование финансовой политики (в контексте Кодекса лучшей практики в бюджетноналоговой сфере). Среднесрочное финансовое планирование. Разработка перспективного финансового плана. Среднесрочное бюджетирование, ориентированное на результат.

Годовое финансовое планирование в рамках трехлетних бюджетов. Бюджетное задание (соглашение о поставке бюджетных услуг).

Тема 6. Смета доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности: порядок составления, согласования, утверждения и исполнения

Определение сметы доходов и расходов. Цели и задачи составления сметы доходов и расходов. Содержание и порядок составления сметы расходов, сметы-доходов и расходов. Этапы согласования и утверждения смет доходов, доходов и расходов.

План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

Основные требования к составлению Плана по доходам и расходам на выполнение государственного (муниципального) задания, приносящей доход деятельности, прочим доходам и расходам. Порядок утверждения Плана и его изменений. Основы исполнения бюджета и внебюджетных средств по доходам и расходам.

Основные формы расходов федерального, регионального и муниципального бюджетов. Последствия изменения объемов доходов и расходов в процессе исполнения сметы расходов, сметы доходов и расходов.

Тема 7. Управление доходами и ликвидностью при реализации государственной и муниципальной финансовой политики

Соблюдение принципов стабильности и предсказуемости уровня налоговой нагрузки. Внешние и внутренние факторы, влияющие на ликвидность и эффективность управления доходами. Диверсификация доходных источников.

Оценка эффективности и равномерности налоговой нагрузки и потенциала увеличения налогового бремени. Налоговые доходы. Ведение учета налоговых поступлений и задолженности по наиболее крупным налогоплательщикам. Использование налоговых льгот, включая налоговые кредиты.

Механизм управления ликвидностью. Планирование и прогнозирование потребности в денежных средствах. Определение структуры активов для поддержания ликвидности. Управление ликвидностью бюджетного учреждения и соблюдение принципа ответственного финансового менеджмента.

Тема 8. Управление расходами

Принципы распределения расходов в государственном (муниципальном) учреждении.

Портфель программ расходов и услуг. Мониторинг эффективности расходов.

Особенности формирования себестоимости услуг государственного (муниципального) учреждения. Трансфертные и внутрихозяйственные расходы учреждений.

Управление капитальными расходами. Принципы ведения накопительного учета стоимости инвестиционных проектов (капитальных вложений). Осуществление внутреннего контроля и соблюдение принципов ответственного финансового менеджмента при управлении капитальными расходами.

Механизмы сокращения расходов. Оценка возможностей сокращения трансфертных, внутрихозяйственных и капитальных расходов (при соблюдении принципов ответственного финансового менеджмента).

Тема 9. Механизмы повышения эффективности использования финансовых (бюджетных) ресурсов

Внешний и внутренний контроль за эффективностью использования финансовых (бюджетных) ресурсов. Оценка результативности деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Сущность принципа современной государственной финансовой политики - «переход от управления затратами к управлению результатами».

Понятие неэффективного использования бюджетных средств.

Политика проведения закупок: инструменты снижения' стоимости бюджетных услуг и повышения эффективности использования бюджетных средств. Планирование программы закупок с учетом анализа рисков, конкурсных процедур, использования данных мониторинга исполнения поставщиками государственных (муниципальных) контрактов.

Тема 10. Управление государственным и муниципальным имуществом

Концептуальные основы, правила и критерии управления государственным и муниципальным имуществом.

Полномочия и ответственность государственных (муниципальных) учреждений по управлению государственным и муниципальным имуществом и соблюдение ими принципов ответственного финансового менеджмента.

Способы продажи государственного и муниципального имущества.

Механизм принятия управленческих решений по приобретению, реконструкции и модернизации объектов государственного и муниципального имущества. Ведение реестров и карт учета государственного и муниципального имущества.

Тема 11. Обеспечение прозрачности в бюджетно-налоговой сфере

Четкость функций и обязанностей. Сфера охвата сектора органов государственного управления. Схема управления государственными финансами. Доступность информации для общественности.

Предоставление исчерпывающей информации об операциях в бюджетно-налоговой сфере. Обязательства в области публикуемой информации.

Открытость подготовки бюджетов. Гарантии достоверности. Стандарты качества данных. Общественная и независимая проверка бюджетов.

Тема 12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе управления государственным (муниципальным) учреждением

Сущность и принципы экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Макроэкономический и микроэкономический анализ. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении организацией.

Роль анализа в информационном обеспечении управления, в раскрытии содержания бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

Взаимосвязь перспективного (прогнозного), оперативного и ретроспективного анализа.

Взаимосвязь внешнего финансового и внутреннего управленческого анализа. Пользователи информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждений как субъекты проведения анализа.

Финансово-хозяйственная деятельность государственных (муниципальных) учреждений как объект анализа. Основные цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения. Финансовый и управленческий учет как информационная база анализа.

Тема 13. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности

Понятие и содержание методики экономического анализа. Классификация методов экономического анализа. Качественные и количественные методы анализа и их взаимосвязь. Методы статистики в экономическом анализе. Методы факторного анализа изменения экономических показателей. Индексный метод факторного анализа. Метод цепных подстановок. Интегральный метод факторного анализа. Методика комплексного экономического анализа и ее роль в обосновании инвестиционных проектов и текущих управленческих решений.

Интерпретация отчетных данных в процессе экономического анализа. Роль профессионального суждения бухгалтера в процессе анализа.

Тема 14. Анализ эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений по данным бухгалтерской отчетности

Отчетность учреждения как информационная база финансового анализа. Цели и этапы анализа отчетности учреждений.

Этапы и стандартные приемы (методы) анализа отчетности: чтение отчетности и анализ абсолютных показателей; горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ (анализ тенденций), анализ относительных показателей.

Анализ показателей балансов государственных (муниципальных) учреждений:

-баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета,

- баланса государственного (муниципального) учреждения.

Анализ отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета. Особенности анализа Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности. Анализ отчета о принятых учреждением обязательствах.

Анализ отчета о финансовых результатах деятельности.

Тема 15. Анализ пояснительной записки к годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Анализ организационной структуры субъекта отчетности, включающий: сведения об основных направлениях деятельности, сведения о количестве подведомственных учреждений, иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая организационную структуру за отчетный период.

Анализ результатов деятельности субъекта бюджетной отчетности, включающий: сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств, сведения о результатах деятельности, иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период.

Анализ отчета об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности, включающий: сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете, сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, сведения об исполнении бюджета, сведения о кассовом исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ, сведения о целевых иностранных кредитах, сведения о динамике и структуре основных показателей исполнения бюджета.

Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности, включающий: сведения о движении

нефинансовых активов, сведения по дебиторской и кредиторской задолженности, сведения о финансовых вложениях получателя средств бюджета, сведения о государственном (муниципальном) долге, сведения об изменении остатков валюты баланса, сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей, сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета.

Анализ прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности, включающий: сведения об особенностях ведения бюджетного учета, сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля, сведения о проведении инвентаризаций, сведения о результатах, внешних контрольных мероприятий, сведения об использовании информационных технологий.

Раздел 5. Финансовый контроль и аудит в бюджетной сфере

Тема 1. Теоретические и организационно-правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля

Цель и задачи государственного и муниципального финансового контроля. Формы, виды и методы финансового контроля. Значение финансового контроля для укрепления финансовой дисциплины во всех институциональных единицах национальной экономики, на всех уровнях управления.

Роль государства в построении действенного финансового контроля: создании нормативно-правовой базы, снабжении информационными материалами, регламентировании конкретных контрольных мероприятий, методологическом, методическом и научно-техническом обеспечении деятельности субъектов государственного финансового контроля.

Роль финансового контроля в выявлении резервов роста финансовых ресурсов, улучшении их использования, рациональном и эффективном расходовании материальных, трудовых и денежных средств. Влияние контрольных мер и принимаемых на их основе решений на устранение диспропорций в финансовых потоках.

Объекты и непосредственные предметы финансового контроля. Проверка законности и обоснованности финансовых операций, осуществляемых экономическими субъектами, в том числе государственными (муниципальными) учреждениями. Выявление нарушений финансовой дисциплины. Финансово-экономические и административные меры, применяемые к нарушителям финансовой дисциплины. Последствия применяемых мер и их действенность.

Принципы организации финансового контроля. Условия их реализации при построении системы финансового контроля в стране.

Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль, их характеристика. Необходимость усиления предварительного финансового контроля, повышения его действенности. Направления и пути совершенствования форм финансового контроля. Внутренний и внешний финансовый контроль, их обусловленность, виды и характеристики. Организационные структуры (субъекты), осуществляющие внешний и внутренний финансовый контроль. Их права и обязанности. Система внутреннего контроля государственного учреждения: принципы ее построения и функционирования. Система органов государственного контроля в Российской Федерации: полномочия и ответственность органов.

Характер нормативно-правового обеспечения, регулирующего деятельность органов государственного финансового контроля.

Методология и организационно-методическое обеспечение государственного (муниципального) финансового контроля.

Понятие и признаки нецелевого использования средств федерального (регионального, муниципального) бюджета. Виды нецелевого использования средств федерального бюджета.

Понятие и признаки неэффективного использования бюджетных средств.

Финансовый контроль, осуществляемый законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти, представительными и исполнительными органами местного самоуправления.

Финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством и Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.

Финансовый контроль (в том числе внутренний), осуществляемый главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств в части контроля: за соблюдением требований бюджетного

законодательства, составлением и исполнением смет доходов и расходов. финансовым состоянием бюджетного учреждения, эффективным использованием последним материальных и финансовых ресурсов, а также правильным ведением бюджетного учета и отчетности. Правила представления в Пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности бюджетного учреждения сведений о результатах проведения мероприятий внутреннего контроля.

Тема 2. Основы аудита

Понятие аудиторской деятельности. Основные принципы осуществления аудиторской деятельности. Аудиторская тайна. Виды аудита. Обязательный аудит. Виды сопутствующих аудиту услуг. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты.

Понятия аудитора и аудиторской организации. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора и аудируемых лиц. Организация проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Согласование условий проведения аудита. Планирование аудита. Изучение деятельности аудируемого лица, и его среды. Документирование аудита. Понятие аудиторских доказательств и их виды. Процедуры получения аудиторских доказательств. Внешние подтверждения. Информация для руководства аудируемого лица и представителей его собственника. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лиц. Виды аудиторских заключений. Заведомо ложное аудиторское заключение.

Саморегулирование аудиторской профессии. Меры дисциплинарного воздействия. Порядок контроля и надзора за аудиторской деятельностью в РФ. Применение стандартов этики аудиторов при осуществлении независимого аудита субъектов сектора государственного управления. Применение Этического кодекса государственных гражданских служащих Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. Особенности аудита государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 3. Аудит эффективности использования бюджетных средств и государственной (муниципальной) собственности

Концептуальные и методические основы аудита эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности.

Содержание аудита эффективности. Место и понятие аудита эффективности в системе государственного финансового контроля. Цели и задачи аудита эффективности использования бюджетных средств. Предмет, объекты, виды аудита эффективности. Методы и принципы аудита эффективности.

Критерии и показатели аудита эффективности. Информационная база критериев и показателей аудита эффективности.

Этапы внедрения аудита эффективности. Организация проведения аудита эффективности. Реализация результатов аудита эффективности. Контроль исполнения рекомендаций аудита эффективности.

Методика проведения аудита эффективности использования государственных средств. Назначение, сфера применения, цель методики проведения аудита эффективности использования государственных средств. Ограничение аудита эффективности. Планирование аудита эффективности использования государственных средств.

Проведение аудита эффективности. Сбор информации и фактических данных для получения аудиторских доказательств.

Подготовка отчета о результатах аудита эффективности. Требования к содержанию отчета.

Оценка мероприятий по проверке выполнения рекомендаций и составления соответствующего отчета.

Тема 1. Общие положения. Судебная защита прав субъектов бюджетной сферы

Виды и система нормативных актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений. Роль судебной практики в регулировании их деятельности. Понятие предпринимательской деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Система судов Российской Федерации: арбитражный суд, суды общей юрисдикции, третейские суды. Подведомственность и подсудность дел.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности

Предпринимательская деятельность гражданина.

Юридические лица: понятие, признаки, виды. Представительства и филиалы юридических лиц. Создание юридических лиц. Ответственность юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Правовые основы несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры. Банкротство гражданина.

Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц

Хозяйственные товарищества. Хозяйственные партнерства. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации: общественные и религиозные организации (объединения), фонды, учреждения (частные, государственные или муниципальные), автономные, государственные (муниципальные) учреждения, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы), некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации и др.

Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Понятие имущества и его характеристика.

Содержание права собственности. Субъекты права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность.

Вещные права лиц, не являющихся собственниками: право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом. Защита права собственности и других вещных прав.

Правовой режим отдельных видов имущества. Недвижимое имущество. • Предприятие. Служебная и коммерческая тайна. Деньги и ценные бумаги.

Право оперативного управления имуществом государственных (муниципальных) учреждений. Понятие особо ценного движимого имущества учреждений.

Тема 5. Сделки и договоры

Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Формы сделки (устные сделки, простые письменные сделки, нотариально удостоверенные сделки).

Последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок. Государственная регистрация сделок. Представительство и доверенность.

Понятие исковой давности. Общий и специальный сроки исковой давности. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Понятие обязательства и стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств: зачет, прощение долга, новация и др. Ответственность за нарушение обязательств.

Обеспечение исполнения обязательств: неустойка, поручительство, задаток, залог и гарантия, удержание. Понятие и существенные условия договора. Толкование договора. Порядок заключения договора. Изменение и

расторжение договора.

Отдельные виды договоров в сфере предпринимательской деятельности:

- договор купли-продажи и его разновидности;

- договор мены;

- договор дарения;

- договор безвозмездного пользования;

- договор аренды и его разновидности;

- договор подряда;

- договор возмездного оказания услуг;

- договор займа и кредитный договор;

- договор банковского счета;

- посреднические договоры: агентский договор, договор поручения, договор комиссии и др.; - договор доверительного управления;

- договор простого товарищества.

Тема 6. Основы правового регулирования трудовых отношений

Трудовой кодекс РФ. Коллективные договоры и соглашения: содержание и структура, порядок разработки и заключения.

Содержание и порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданского права. Совместительство, совмещение, замещение, временные работники.

Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок увольнения работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Ограничение удержаний из заработной платы.

Гарантии и компенсации, выплачиваемые работникам.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в процессе трудовой деятельности.

Тема 7. Правовое регулирование деятельности государственного (муниципального) учреждения

Правовые особенности создания, функционирования и ликвидации государственных (муниципальных) бюджетных, казенных и автономных учреждений. Правоспособность государственного (муниципального) учреждения.

Содержание права оперативного управления имуществом государственного (муниципального) учреждения. Полномочия собственника в отношении имущества, переданного в оперативное управление учреждению. Правовой режим отдельных видов имущества, находящегося в оперативном управлении учреждением. Защита прав учреждения на закрепленное за ним имущество. Право оперативного управления имуществом и бюджетных, казенных и автономных учреждений, особенности его возникновения и прекращения. Сохранение права учреждения на оперативное управление имуществом при переходе права собственности на учреждение к другому лицу.

Право учреждения на осуществление деятельности, приносящей доходы, право на распоряжение полученными доходами. Ответственность учреждения по своим обязательствам. Участие в уставных капиталах некоммерческих организаций.

Ответственность автономного учреждения по своим обязательствам.

Механизм преобразования бюджетного учреждения в автономное.

Органы управления автономного учреждения. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения.

Тема 8. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

Цель и задачи размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Условия и порядок оформления размещения заказов.

Особенности проведения размещения заказов для поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд.

Особенности проведения размещения заказов для поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

Особенности проведения размещения заказов автономными учреждениями.

Раздел 8. Профессиональная этика бухгалтера

Тема 1. Основы профессиональной этики бухгалтера

Понятие профессиональной этики бухгалтера. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров (МФБ). Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.

Тема 2. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению

Понятия «публично практикующий профессиональный бухгалтер» и «профессиональный бухгалтер, работающий в организации».

Основные принципы этики: честность, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность, профессиональное поведение. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики.

Угрозы основным принципам этики и меры предосторожности.

Разрешение этических конфликтов: процесс разрешения этических конфликтов, рассматриваемые факторы, действия публично практикующего профессионального бухгалтера и профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов.

Тема 3. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики публично практикующими профессиональными бухгалтерами

Угрозы и меры предосторожности. Заключение договора об оказании профессиональных услуг. Конфликт интересов. Второе мнение. Гонорары и другие виды вознаграждения. Реклама и предложение профессиональных услуг. Принятие на хранение активов заказчика услуг. Подарки и знаки внимания. Соблюдение принципа объективности при всех видах услуг.

Тема 4. Применение принципа независимости при осуществлении финансового контроля в государственных (муниципальных) учреждениях

Понятие независимости. Соблюдение сотрудниками контрольно-счетных органов этических принципов:

- свобода от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности;
- недопустимость внешнего давления или влияния;
- отсутствие предвзятого мнения относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы;
- предшествующая проверке работа в проверяемой организации;
- политический нейтралитет;
- отсутствие любых конфликтов интересов;
- отказ от подарков или вознаграждений;
- отсутствие отношений, которые могут привести к коррупции;
- личные или семейные отношения.

Тема 5. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях

Потенциальные конфликты. Подготовка и представление информации. Профессиональная компетентность Финансовая заинтересованность. Вознаграждение (поощрение).